

**«Принято»**  
Протокол №1  
Педагогического совета  
от 27.08.2021г.

**«Согласовано»**  
Председатель  
Совета родителей  
  
Протокол №1 от 27.08.2021г.



**ПОРЯДОК  
оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений  
(отчисления воспитанников) между МКОУ «СОШ№3» с.п. Малка,  
с правом реализации программы дошкольного образования  
и родителями (законными представителями)  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3» с.п.Малка  
Зольского муниципального района КБР**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), а также Уставом ОУ.
2. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (отчисления воспитанников) между участниками образовательного процесса.
3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОУ о приеме лиц на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – приказ).
4. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор).
5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами ОУ возникают у лиц, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.
6. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) ребенка (далее – Заявитель), так и по инициативе ОУ.
- 6.1.Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе Заявителя:
  - период болезни воспитанника;
  - период прохождения санаторно-курортного лечения;
  - период очередного отпуска Заявителя.
- Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является справка медицинской организации. В иных случаях письменное заявление (приложение № 1) Заявителя, поданное на имя директора ОУ за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.
- 6.2. Заявления родителей заносятся в Журнал регистраций заявлений об отчислении воспитанников (приложение №2).

6.3. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе ОУ:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ является приказ изданный директором ОУ.

7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

- по заявлению Заявителя;
- в связи с завершением дошкольного образования;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.1 настоящего Порядка.

7.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Заявителя, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом образовательном учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заявителя и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

7.1.1. В случаях досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Заявителя, Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней до наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомить директора ОУ.

7.1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заявителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заявителя перед ОУ.

8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ (приложение № 3) директора ОУ, последующий заявлению родителя (законного представителя) об отчислении воспитанника.

9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами ОУ прекращаются у лица, принятого на обучение, с даты отчисления, указанной в приказе.

10 Утверждение **порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений (отчисления воспитанников)** предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета ОУ;
- согласование с Советом родителей;
- утверждение директором школы.

Приложение №1 к Порядку.  
Форма заявления родителя (законного  
представителя) об отчислении воспитанника.

Директору МКОУ «СОШ№3» с.п. Малка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

воспитанника (цы) \_\_\_\_\_ группы с \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку.  
Форма журнала регистрации заявлений  
родителей (законных представителей)  
об отчислении воспитанников

Журнал  
регистрации заявлений об отчислении  
и движения личных дел воспитанников  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
с.п.Малка Зольского муниципального района КБР.

Номер и дата регистрации личного дела	Ф.И.О. ребенка	Регистрация заявления об отчислении и выдачи личного дела на руки	Подпись ответственного лица	Ф.И.О. родителя (законного представителя) получившего личное дело	Подпись родителя



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3» с.п. Малка**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**«Об отчислении воспитанников»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений (отчисления воспитанников) между МКОУ «СОШ№3» с.п. Малка, с правом реализации программы дошкольного образования и родителями (законными представителями) дошкольного отделения МКОУ «СОШ№3» с.п. Малка Зольского муниципального района КБР и на основании заявления родителя (законного представителя)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить воспитанников дошкольного отделения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования

п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения
1		
2		
3		

2. Старшему воспитателю \_\_\_\_\_:

- 2.1. Данный приказ в трёхдневный срок разместить на информационном стенде дошкольного отделения и на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на старшего воспитателя \_\_\_\_\_.

Директор школы \_\_\_\_\_ В.А.Кушков.