

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор *В.А. Кушхов* В.А. Кушхов
Приказ №127 от 30.08.2022г.



**Положение
о методической службе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
сельского поселения Малка**

Положение о методической службе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения Малка (далее-Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основных нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

Положение о методической службе в Учреждении определяет цели, задачи, формы организации методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Общие положения.

1.1 Методическая служба Учреждения создана и функционирует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного образовательного процесса в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, и обеспечивает:

- достижение обучающимися установленных государством образовательных стандартов;
- построение учебно-воспитательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- закрепление общественно-государственного характера управления образованием;
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию Учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений, их автономности.

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагогов, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построение адаптивной модели методической службы и управления в школе являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель методической службы - обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании и развитии всей жизнедеятельности Учреждения, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива Учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно- экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба Учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Учреждения;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности обучающихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, самообразования педагогов.

3. Содержание работы.

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач по выполнению учебного плана школы в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач Учреждения и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Кабардино-балкарской Республики, Управления образования Зольского муниципального района, Устава Учреждения, внутришкольных приказов, распоряжений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследования других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе Учреждения;
- анализа диагностических данных (о состоянии учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности обучающихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы;
- использования в образовательном процессе Учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методическая служба как система управления научно - методической работой Учреждения является общественным органом. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора Учреждения.

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива Учреждения, выполняющая методическую, информационную, диагностическую функции.

4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из руководителей методических объединений (далее-МО); руководит деятельностью методического совета заместитель директора по УВР.

4.2.2.МО создаются в Учреждении по циклам предметов, по видам воспитательной работы(классных руководителей), работа МО направлена на

- практическое решение проблем межпредметных связей,

- выработку единых педагогических требований к реализации государственных стандартов в образовании.

4.2.3. Информационная функция методической службы осуществляется на базе Учреждения, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогов, классных руководителей с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.2.4. Диагностическая функция заключается в исследованиях по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям школы имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности.

5. Тематический педсовет.

Тематический педсовет находится в центре системы методической работы Учреждения, что представляется вполне закономерным, если учесть его роль в жизни Учреждения. На педагогический совет постоянно выносятся вопросы методической работы, где принимаются решения, связанные, в том числе, и с организацией работы над единой методической темой, внедрением в практику достижений психолого-педагогической науки и передового опыта. На заседаниях педсоветов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального мастерства педагогов в тесной связи с результатами образовательного процесса, заслушиваются выступления учителей с материалами из опыта работы.

6. Руководство и контроль за работой методической службы.

7.1. Общее руководство работой методической службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в Учреждении.

7.2. Руководство МО осуществляют председатель МО, назначаемый директором Учреждения.