

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
Протокол №5 от 13.01.2023 г.



**Положение
об антикоррупционной рабочей группе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
с.п. Малка**

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной рабочей группе (далее- Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Малка (далее- Учреждение) разработано в соответствии с Федеральными законами:

- от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- от 11 августа 1995 г. №135 –ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2013 года №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом Минобрнауки РФ от 14 мая 2001 года №22-06-648 «Об усилении контроля за исполнением законодательства об образовании в Российской Федерации в образовательных организациях»
- методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

2. Задачи антикоррупционной рабочей группы

Основными задачами антикоррупционной рабочей группы (далее- Рабочая группа) являются:

- реализация антикоррупционной политики в Учреждении;

- организация и проведение работы по профилактике коррупционных проявлений;
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию ;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- 3.2. Участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- 3.3. Участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- 3.4. Подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;
- 3.5. Участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- 3.6. Подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

4. Порядок работы Рабочей группы

- 4.1. Работа Рабочей группы осуществляется на плановой основе;
- 4.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;
- 4.3. План составляется на год и утверждается на заседании Рабочей группы;
- 4.4. Работой Рабочей группы управляет руководитель Рабочей группы;
- 4.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания Рабочей группы могут вноситься любым членом Рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы утверждаются ее руководителем.
- 4.6. Заседания Рабочей группы ведет ее руководитель, в его отсутствие - заместитель руководителя;
- 4.7. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов строго обязательно. Делегирование членом Рабочей группы своих полномочий в Рабочей группы иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан

заблаговременно известить об этом руководителя Рабочей группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Рабочей группы, принимают участие в заседании Рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и вступают в силу после утверждения руководителем Рабочей группы. Решения Рабочей группы на утверждение руководителю представляет секретарь Рабочей группы.

4.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос руководителя Рабочей группы является решающим.

4.10. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены Рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы Рабочей группы.

4.11. Каждый член Рабочей группы, не согласный с ее решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.12. Организацию заседания Рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Рабочей группы. В случае необходимости решения Рабочей группы могут быть приняты в форме приказа директора Учреждения. Решения Рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Рабочей группы является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная директором Учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.14. Информация о факте коррупции в Учреждении рассматривается Рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит сведения определенные в Порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений

4.15. По результатам проведения внеочередного заседания, Рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки должностного лица или иного работника Учреждения, в отношении которого зафиксирован факт коррупции.

5. Состав Рабочей группы

5.1. В состав Рабочей группы входят:

- Руководитель Рабочей группы,
- заместитель руководителя,
- ответственный секретарь;
- члены Рабочей группы.

5.2. Руководитель Рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания Рабочей группы, представленную ответственным секретарем Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Рабочей группы;
- утверждает годовой план работы Рабочей группы;

5.3. Ответственный секретарь Рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания Рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний Рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний Рабочей группы;
- доводит до сведения членов Рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение Рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы

Рабочей группы и представляет его на утверждение председателю Рабочей группы;

- по поручению руководителя Рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно - техническое и экспертное обеспечение деятельности Рабочей группы.