

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2022г.



**Положение**  
**о структурных подразделениях**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа №3» сельского поселения Малка**  
**Зольского муниципального района КБР**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях (далее – структурное подразделение) регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансовую деятельность структурного подразделения в составе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения Малка (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и штатным расписанием Учреждения.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Учреждения.

1.4. Структурное подразделение создается по согласованию с Учредителем на базе Учреждения.

1.5. При создании структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.



## **2. Цели и задачи структурного подразделения.**

2.1. Основной целью структурных подразделений Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- обеспечение безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

## **3. Структура и основы деятельности Учреждения.**

3.1. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, к которым относятся основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения – 3 года);
- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);



3.2. Наполняемость дошкольных групп и классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН в количестве 25 человек.

3.3. Учебно – воспитательный процесс в Учреждении обеспечивается;

- учебной частью всех ступеней образования, деятельность которых организуется и контролируется старшим воспитателем, заместителями директора по УВР и ВР;

- социально-психологической службой сопровождения Учреждения;

- предметными методическими объединениями (ШМО), методическим объединением классных руководителей, которыми руководят председатели ШМО;

- библиотекой, возглавляемой заведующей библиотекой;

- административно-хозяйственной частью Учреждения, деятельность которой организуется и контролируется заведующим хозяйством;

- воспитательный процесс обеспечивается функционированием первичных отделений детских общественных организаций «Движение первых», «Орлята», волонтерского отряда «Дари добро».

3.4. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.5. Организация питания в Учреждении возлагается на директора Учреждения. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.7. Основы деятельности Учреждения определяются его Уставом.

3.8. Педагогический коллектив формируется на основе трудовых договоров. Своих заместителей директор принимает также на основе срочных трудовых договоров. Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно – либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу РФ.

#### **4. Образовательная деятельность структурного подразделения.**

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Учреждения.



4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

### **5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися Учреждения и зачисляются в Учреждение приказом директора Учреждения.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

5.4. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.5. Для работников структурного подразделения работодателем является Учреждение.

5.6. Педагогические работники являются членами педагогического совета Учреждения и участвуют в работе методических, творческих объединений Учреждения.

5.7. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.8. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

### **6. Права структурных подразделений Учреждения.**

Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководителя и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;



- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

### **7. Ответственность структурных подразделений Учреждения.**

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

### **8. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения.**

Взаимодействие структурных подразделений Учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Учреждения.