

Протокол №1

Педсовета

от 30 августа 2023 года.

Тема: Установочный педсовет.

Председатель педагогического совета: Директор Кушхов В.А.

Секретарь педагогического совета: старший воспитатель Кертбиева Т.С.

Общее количество членов педагогического совета: 12 человек.

Присутствовало: 12 человек

Повестка дня:

1. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».
2. О переходе на федеральную образовательную программу дошкольного образования. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
3. Задачи и перспективы развития ДО на 2023-2024 учебный год. Годовой план работы ДО.
4. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
5. Утверждение:
 - ОП ДО;
 - Сетки НОД;
 - Режим дня;
 - Программы внутренней оценки качества образования ВСОКО (с изменениями);
 - Списка методической литературы для реализации Образовательной программы дошкольного образования;
 - Плана мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДО;

Ход педсовета

По первому вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя. Она поздравила коллектив с началом учебного года, проанализировала результаты деятельности ДО за истекший уч.год: положительные отзывы родителей о работе ДО, отсутствие детских травм в ДО, хороший уровень проведенных праздников и развлечений. (Отчет о работе прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Далее педагоги отчитались о проведенной работе. рассказали о реализованных планах деятельности, о проведенных досугах и праздниках, о мероприятиях, о ремонтных работах, об обустройстве участков групп, о совместной работе с родителями.

РЕШИЛИ:

- 1. Оценить работу воспитателей на хорошо.**

По второму вопросу СЛУШАЛИ .

Старшего воспитателя. Она рассказала о результатах итогового контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом санитарных требований, (Справка по результатам контроля прилагается.) рассказала, что все группы оснащены необходимыми материалами и атрибутами для реализации задач всех образовательных областей и направлений воспитания детей.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

- 2. Оценить готовность всех групп к новому учебному году на «отлично».**

По третьему вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя, которая ознакомила с содержанием методической работы для эффективного перехода на ФОП ДО с 1 сентября 2023 года. Она напомнила, какие мероприятия с педагогами были организованы в детском саду и какие курсы повышения квалификации они прошли. Также она рассказала о результатах проверки, которые показали, что еще не все педагоги детского сада хорошо ориентируются в содержании ФОП

ДО. В связи с этим предложила включить в план методической работы отдельный блок мероприятий в рамках Годового плана работы, чтобы помочь педколлективу избежать трудностей в работе в переходный период.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

3.1. Поручить старшему воспитателю обеспечить организацию блока мероприятий по сопровождению педагогов в первый год реализации ФОП ДО. Предусмотреть групповые и индивидуальные формы работы с педагогами.

3.2. Составить списки педагогов для обучения на курсах повышения квалификации по реализации ФОП ДО с сентября 2023 года.

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя. Она представила годовой план работы ДО на 2023/24 учебный год. (Годовой план работы прилагается.) Рассказала, какие проблемы были выявлены в работе педколлектива в результате анализа педагогической деятельности за 2022/23 учебный год. Также старший воспитатель представила в презентации все разделы годового плана, озвучила годовые задачи и запланированные с педагогами, детьми и родителями мероприятия, которые помогут их решить. Члены педсовета отметили актуальность и целесообразность каждого мероприятия.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Педагоги обсудили перспективы развития ДО, участие в педагогической жизни района. Педагоги обсудили планы работы по блокам Годового плана: «Организационно-педагогическая работа», «Инновационная деятельность», «Контрольно-диагностическая деятельность», «Информационно-аналитическая деятельность», «Взаимодействие с родителями», «Взаимодействие со школой и другими социальными партнерами». Директор рассказал о состоянии материально-технической базы, познакомил педагогов с планом административно-хозяйственной работы.

РЕШИЛИ:

4. Принять Годовой план работы ДО на 2023/24 учебный год– с учетом решений по третьему вопросу.

По шестому вопросу старший воспитатель вынесла на рассмотрение:

-Основную программу ДО;

- Программу внутренней системы оценки качества образования ДО (с изменениями по ФОП ДО).

- План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДО.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:.

6. Утвердить:

6.1 Программу внутренней системы оценки качества образования ДО (с изменениями по ФОП ДО).

6.2.Основную программу ДО;

6.3. Список методической литературы для реализации Образовательной программы дошкольного образования.

6.4. План работы Консультативного пункта.

6.5. План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО.

Дата заполнения протокола:

30 августа 2023 года

Председатель: _____

Секретарь: _____