

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Совета  
родителей (законных  
представителей)  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2024г.



**Положение**  
**о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения Малка**

**1. Общие положения**

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее - Комиссия) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения Малка Зольского муниципального района (далее - Учреждение) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усилению контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

**2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основе:

- п.15 части 3 ст.28, ст.37 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Сан ПиН 2.4.3648-20;
- муниципальных нормативно-правовых актов Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;
- Устава Учреждения.

**3. Общие положения**

3.1. Комиссия работает совместно с администрацией, органами самоуправления Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Деятельность Комиссии осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

3.3. Задачами Комиссии являются:

реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- реализацию социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям имеющих право на получение бесплатного питания;

содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

3.4. Данное положение разрабатывается и принимается педагогическим советом Учреждения, согласовывается с Управляющим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

#### **4. Основные направления деятельности комиссии**

##### **Комиссия:**

4.1 Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с поставщиком продуктов питания.

4.2 Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания обучающихся.

4.3 Участвует в заседании Совета родителей (законных представителей) Учреждения при определении контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание за счёт средств бюджета Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

4.4 Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и представляет их на заседание родительского комитета Учреждения.

#### **5. Права, обязанности и ответственность Комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

5.1. Решения Комиссии должны быть законными и обоснованными. Решения Комиссии принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Комиссией ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Комиссия имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Учреждении; предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

- принимать мотивированные решения о предоставлении льготного питания, или о прекращении предоставления льготного питания;

- при невозможности родителей (законных представителей) прибыть на заседание Комиссии, решать вопросы предоставления питания по существу в их отсутствие;

- как до, так и после принятия решения по заявлению родителей (законных

представителей) проводить проверку документов, предоставленных вместе с заявлением о предоставлении льготного питания;

- при возникновении спорных ситуаций выносить вопрос на внеочередное заседание Комиссии школы.

5.3. Комиссия обязана:

- рассматривать заявления и документы на предоставление бесплатного или льготного питания и решать вопрос по существу;

- с учетом содержания заявления принимать одно из следующих решений:

а) предоставить питание на льготной основе;

б) отказать в предоставлении питания на льготной основе;

- сообщать о времени проведения заседания Комиссии, приглашать родителей (законных представителей) обучающихся на заседания, а также информировать родителей (законных представителей) о принятых решениях в отношении их детей.

5.4 Комиссия несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в Учреждении действующего законодательства;

- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд и сайт школы

5.5. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в Учреждении и способствует его интеграции в работу;

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

5.6. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с представленным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- за организацией приема пищи обучающимися;

- за соблюдением графика работы столовой.

-

## **6. Состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

6.1. В состав Комиссия входят не менее 5 членов, включая председателя Совета и представителя от родителей (законных представителей):

- заместитель директора по ВР

- медработник Учреждения;

- социальный педагог;

- член Совета родителей (законных представителей) Учреждения;
- член профсоюзного комитета.

6.2. Заместитель директора по ВР Учреждения является председателем Комиссии.

6.3. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

## **7. Организации деятельности комиссии**

**7.1.** Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией Учреждения.

7.2. Результаты проверок меры, принятые по устранению недостатков, регулируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.