

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
родителей (законных
представителей)
Протокол №1 от 30.08.2024г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2024г.



Положение
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения Малка

1. Общие положения

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее - Комиссия) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения Малка Зольского муниципального района (далее - Учреждение) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усилению контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе:

- п.15 части 3 ст.28, ст.37 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Сан ПиН 2.4.3648-20;
- муниципальных нормативно-правовых актов Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;
- Устава Учреждения.

3. Общие положения

3.1. Комиссия работает совместно с администрацией, органами самоуправления Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Деятельность Комиссии осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

3.3. Задачами Комиссии являются:

реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- реализацию социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям имеющих право на получение бесплатного питания;

содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

3.4. Данное положение разрабатывается и принимается педагогическим советом Учреждения, согласовывается с Управляющим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

4.1 Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с поставщиком продуктов питания.

4.2 Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания обучающихся.

4.3 Участвует в заседании Совета родителей (законных представителей) Учреждения при определении контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание за счёт средств бюджета Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

4.4 Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и представляет их на заседание родительского комитета Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность Комиссии по контролю за организацией и качеством питания

5.1. Решения Комиссии должны быть законными и обоснованными. Решения Комиссии принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Комиссией ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Комиссия имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Учреждении; предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

- принимать мотивированные решения о предоставлении льготного питания, или о прекращении предоставления льготного питания;

- при невозможности родителей (законных представителей) прибыть на заседание Комиссии, решать вопросы предоставления питания по существу в их отсутствие;

- как до, так и после принятия решения по заявлению родителей (законных

представителей) проводить проверку документов, предоставленных вместе с заявлением о предоставлении льготного питания;

- при возникновении спорных ситуаций выносить вопрос на внеочередное заседание Комиссии школы.

5.3. Комиссия обязана:

- рассматривать заявления и документы на предоставление бесплатного или льготного питания и решать вопрос по существу;

- с учетом содержания заявления принимать одно из следующих решений:

а) предоставить питание на льготной основе;

б) отказать в предоставлении питания на льготной основе;

- сообщать о времени проведения заседания Комиссии, приглашать родителей (законных представителей) обучающихся на заседания, а также информировать родителей (законных представителей) о принятых решениях в отношении их детей.

5.4 Комиссия несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в Учреждении действующего законодательства;

- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд и сайт школы

5.5. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в Учреждении и способствует его интеграции в работу;

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

5.6. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с представленным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- за организацией приема пищи обучающимися;

- за соблюдением графика работы столовой.

-

6. Состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания

6.1. В состав Комиссия входят не менее 5 членов, включая председателя Совета и представителя от родителей (законных представителей):

- заместитель директора по ВР

- медработник Учреждения;

- социальный педагог;

- член Совета родителей (законных представителей) Учреждения;
- член профсоюзного комитета.

6.2. Заместитель директора по ВР Учреждения является председателем Комиссии.

6.3. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

7. Организации деятельности комиссии

7.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией Учреждения.

7.2. Результаты проверок меры, принятые по устранению недостатков, регулируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.