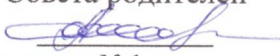


«Принято»
Протокол №1
Педагогического совета
от 29.08.2025г.

«Согласовано»
Председатель
Совета родителей

Протокол №1 от
29.08.25г

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СОШ №3»
с.п.Малка  Ю.А.Афаунова.
Приказ № 134/1 от 29.08.2025г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога дошкольного образования
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа №3"
с.п.Малка Зольского муниципального района КБР

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольного отделения муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п.Малка далее дошкольное отделение-ДО)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Уставом ОУ.
- 1.3. Рабочая программа является обязательной составной частью программы дошкольного образования, реализующего программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами всех возрастных групп.
- 1.4. Рабочая программа - это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.
- 1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе основной программы дошкольного образования по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие».
- Рабочая программа (далее по тексту Программа) - документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением дошкольного отделения основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.
- 1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в дошкольном отделении.
- 1.7. Рабочая программа составляется педагогом на 1 учебный год.
- 1.8. Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается с председателем Совета родителей и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.9. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений или принятия нового.

2. Цели и задачи, функции Рабочей программы

- 2.1. **Рабочая программа** - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ДО к условиям и результату образования воспитанников дошкольного отделения.
- 2.2. **Цель Программы** - обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного отделения, достижение

планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования (конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам)

2.3. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела основной программы дошкольного образования;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела образовательной программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса и контингента воспитанников дошкольного отделения;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно-образовательной деятельности.

2.4. Функции рабочей Программы:

Целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

Аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;

Определяющая содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания, а также степень их трудности).

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ.

- 1.1. Пояснительная записка.
- 1.2. Цели и задачи Программы
- 1.3. Принципы и подходы к формированию Программы.
- 1.4. Значимые для разработки программы характеристики.
- 1.5. Возрастные особенности детей.
- 1.6. Планируемые результаты освоения Программы.
- 1.7. Информация о дополнительных образовательных услугах.
- 1.8. Целевые ориентиры образования в группе
- 1.9. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по рабочей программе
- 1.9.1. Система оценки результатов освоения программы.
- 1.9.2. Педагогическая диагностика
- 1.9.3 Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.

2.1. Формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов (от 4 до 5 лет)

- 2.1.1. Содержание коррекционной работы
- 2.1.2. Иные характеристики содержания Программы
- 2.2. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям.
- 2.2.1. ОО «Социально-коммуникативное развитие».
- 2.2.2. ОО «Познавательное развитие».
- 2.2.3. ОО «Речевое развитие»
- 2.2.4. ОО «Художественно-эстетическое развитие».
- 2.2.5. ОО «Физическое развитие»

2.3. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.

3.1. Режим дня, учебный план, расписание.

3.2. Двигательный режим.

- 3.3. Особенности взаимодействия педагогов с родителями.
- 3.4. Традиционные для группы праздники и события.
- 3.5. Материально-техническое обеспечение программы
- 3.6. Особенности организации развивающей предметно-пространственной образовательной среды
- 3.7. Обеспечение методическими материалами.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

- 4.1. Программа рассматривается и принимается на педагогическом совете учреждения.
- 4.2. Рабочая программа разрабатывается до 28 августа будущего учебного года.
- 4.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы требованиям и уставу учреждения.
- 4.4. Утверждение РП осуществляется директором школы до 1 сентября будущего учебного года.

5. Контроль

- 5.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов учреждения.
- 5.2. Контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя и методиста учреждения.

6. Хранение Рабочей программы

- 6.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у педагога.
- 6.2. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете учреждения.
- 6.3. Срок хранения рабочей программы – 5 лет.
- 6.4. Срок действия данного Положения неограничен и действует до принятия нового.