

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №3
от 29.01.2021г

ПРИНЯТО
на заседании
Совета родителей
(законных
представителей)
Протокол №2
от 29.01.2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«СОШ№3» с.п.Малка
В.А.Кушхов
Приказ № 14 от 29.01.2021г.



Положение
о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в организацию общественного питания обучающихся
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения Малка

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Положение) (далее - родители) в организацию общественного питания обучающихся (далее - школьная столовая) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения Малка (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ст.2, ст.3 Федерального закона от 01.03.2020г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»»;
 - рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4.0179-20;
 - родительским контролем за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях МР 2.4.0180-20;
 - постановлением главы местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 07 сентября 2020г №718 «Об организации питания в образовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР и взимании родительской платы»;
 - Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей в области организации питания в Учреждении.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:
- обеспечение родительского контроля за качеством оказания услуг по питанию детей в Учреждении;

- взаимодействие родителей с руководством Учреждения по вопросам организации питания;

- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещений родителями обучающихся школьной столовой и оформления результатов посещений, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой руководствуются действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, местной администрации Зольского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Родители при посещении школьной столовой не вправе нарушать процесс приготовления пищи, вмешиваться в него, допускать неуважительного отношения к персоналу школьной столовой и другим работникам Учреждения, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

2.1 Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1).

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3-х человек в течение одной перемены (одной смены).

2.4. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.5. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей обучающихся и согласованных с администрацией и ответственным за организацию питания в Учреждении.

2.6. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в Учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал заявок на посещение организации питания. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией Учреждения (приложение № 2).

2.7. Заявка на посещение родителями или ответственным за организацию питания подается на имя директора Учреждения в письменной, в том числе электронной форме. Письменные заявки прикладываются к журналу заявок на посещение организации питания.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель.

2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором Учреждения или ответственным за организацию питания не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2, 2.3 настоящего Положения), ответственный за организацию питания Учреждения уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем письменно или устно.

2.11. Посещение школьной столовой может осуществляться родителями совместно с Общественным советом по контролю за качеством питания либо в сопровождении ответственного за организацию питания.

2.12. Родитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.13. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью Учреждения) (Приложение №3), а при наличии замечаний и в Книге отзывов и предложений (Приложение № 4).

2.14. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой должна быть предоставлена органам управления Учреждения, работникам школьной столовой и родителям обучающихся по их запросу.

2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией, ответственным за организацию питания и бракеражной комиссией Учреждения, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц бракеражной комиссией и ответственным за организацию питания с участием Совета родителей на совещаниях при директоре, заседаниях Совета родителей и Общественного совета по контролю за качеством питания.

3. Права родителей при посещении школьной столовой

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где

осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- оценить санитарно-техническое состояние обеденного зала, состояние мебели, столовой посуды и т.д.;
- оценить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проверить наличие и состояние санитарной одежды у работников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- оценить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения школьной столовой бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
- сделать запись в Книге отзывов и предложений;
- довести информацию до сведения администрации Учреждения и Совета родителей;
- информировать родителей и детей о здоровом питании.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и график посещения родителями школьной столовой доводятся до сведения работников школьной столовой.

4.3. Контроль за реализацией Положения осуществляют директор, Совет родителей и иные органы управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.