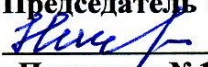


Принято на заседании
Управляющего совета школы
Председатель Управляющего совета
 Х.Х.Начоев
Протокол №1 от 31.08.2017г.



Положение
о введении в образовательный процесс муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№3» сельского поселения Малка федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино- Балкарской Республики от 30 августа 2017г. №919 «О введении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пилотных общеобразовательных организациях Кабардино-Балкарской Республики в 2017-2018 учебному году», федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, методическими рекомендациями вышестоящих организаций по его введению.

1.2. Положение о введении в образовательный процесс федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) предусматривает порядок введения в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п.Малка (далее - Учреждение) ФГОС СОО; определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль за введением стандарта; перечень документов и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по его введению.

1.3. Переход к введению ФГОС СОО осуществляется в обязательном режиме. Принятие решения о режиме перехода к ФГОС СОО принимает педагогический коллектив на заседании педагогического совета. Решение педагогического коллектива представляется Управляющему совету Учреждения для утверждения.

1.4. Положение определяет перечень локальных нормативных актов, необходимых для эффективного введения ФГОС СОО в образовательный процесс.

2. Порядок введения в образовательный процесс ФГОС СОО.

2.1. ФГОС СОО вводится в образовательный процесс с целью повышения эффективности управления Учреждением, совершенствования механизмов обновления и внедрения инноваций в педагогическую деятельность. В связи с этим определяется следующий порядок введения ФГОС СОО:

- первый этап - проведение анализа условий, способствующих эффективному введению ФГОС СОО, подготовка нормативно-правовой базы Учреждения;

утверждение плана - графика введения ФГОС СОО с 10 класса; создание рабочей группы по введению ФГОС СОО, разработка основной образовательной программы среднего общего образования.

-второй этап - разработка плана внутришкольного контроля реализации ФГОС СОО, программы научно-методического сопровождения реализации ФГОС СОО, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников;

привлечение родительской общественности в рамках государственно-общественного управления Учреждением.

-третий этап - осуществление постоянного мониторинга процесса реализации ФГОС СОО.

2.2. На первом этапе создается рабочая группа по введению ФГОС СОО в образовательный процесс Учреждения, который осуществляет информационное, научно-методическое сопровождение процесса введения ФГОС СОО. Руководство работой рабочей группы осуществляет директор Учреждения.

2.3. На втором этапе определяются перспективные направления деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС СОО, включающие: нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое сопровождение, кадровую политику, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.3. Третий этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.4. Ответственность за введение ФГОС СОО несет администрация Учреждения.

2.5. Информация о введении ФГОС СОО размещается на сайте Учреждения.

3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль введения ФГОС СОО.

3.1. Для подготовки и организации введения ФГОС СОО в Учреждении создается рабочая группа по введению ФГОС.

3.2. Деятельность данного органа определяется Положением о рабочей группе по введению ФГОС СОО.

3.3. Научно-методическое сопровождение введения ФГОС СОО обеспечивается научно-методической службой Учреждения.

3.4. Контроль за введением ФГОС СОО осуществляется директором Учреждения, заместителем директора по УВР, заместителем директора по ВР.

4. Документация, обеспечивающая введение ФГОС СОО.

4.1. Перечень документации разработан в соответствии с методическими рекомендациями по введению ФГОС СОО и обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива. В составе документации:

- план-график введения ФГОС СОО;

- основная, образовательная программа для уровня образования, на котором

вводится ФГОС СОО;

- программа научно-методического сопровождения введения ФГОС;
- обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при введении ФГОС СОО;
- план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг в рамках ФГОС СОО;
- план материально-технического оснащения Учреждения для реализации ФГОС СОО.

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации по введению ФГОС СОО несет администрация Учреждения.

5. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС СОО.

5.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля за реализацией основных направлений введения ФГОС СОО по следующим направлениям:

- ежемесячный сбор информации о реализации основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение образовательного процесса, собеседование с учителями и классными руководителями, краткие отчеты педагогов Учреждения, анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей). Сбор информации осуществляет руководитель рабочей группы;
- ежемесячный анализ полученной информации, информирование членов рабочей группы;
- мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно заместителем директора по УВР, курирующим научно-методическую деятельность Учреждения;
- анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС проводится два раза в год заместителем директора по УВР, курирующим информатизацию образовательного процесса;
- изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС осуществляется классными руководителями, руководителями методических объединений не реже двух раз в год;
- мониторинг нормативно-правового обеспечения введения ФГОС осуществляется директором Учреждения постоянно.

5.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов, презентаций, фото- и видео- альбомов, дневников наблюдений и представляются во время публичных отчетов на сайте Учреждения.

5.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в приказах по Учреждению, копии приказов хранятся в специальных файловых папках. За хранение результатов мониторинга отвечает заместитель директора по УВР.

6. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО.

6.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к

информации о ФГОС СОО.

6.2. Информирование обеспечивается посредством сайта Учреждения, проведением родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов и других форм взаимодействия в рамках государственно-общественного управления Учреждением.

6.3. Ответственность за своевременное представление информации о введении ФГОС СОО несет администрация Учреждения.

7. Перечень локальных нормативных актов, необходимых для эффективного введения ФГОС СОО.

7.1. Для эффективного введения ФГОС СОО предполагается разработка и использование следующих локальных нормативных актов:

Положением о рабочей группе по введению ФГОС СОО;

Положение о библиотечно-информационном центре Учреждения;

Положение о внеурочной деятельности;

Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации;

Положение о формах получения образования;

Положение о публичном отчете Учреждения;

Договор с родителями о предоставлении общего образования муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3» с.п. Малка;

Правила внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей);

Приказы директора Учреждения, регламентирующие процесс введения ФГОС СОО.

7.2. В процессе введения ФГОС СОО может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по внедрению ФГОС СОО. Решение о введении в действие новых локальных нормативных актов принимается на заседании педагогического совета Учреждения и согласовывается с председателем Управляющего совета Учреждения.