

Принято на заседании
Управляющего совета школы
Председатель Управляющего совета
Х.Х.Начоев
Протокол № 6 от 29.11.2013г.

Утверждаю:
Директор школы
В.А.Кушхов

Приказ №175 от 29.11.2013г.

**Правила
внутреннего распорядка
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
сельского поселения Малка**

I. Общий распорядок школьного дня.

Правила внутреннего распорядка муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения Малка (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения в целях создания в Учреждении условий, необходимых для бесперебойной организации образовательного процесса.

1. Уроки в Учреждении проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения. Продолжительность уроков – 40 минут.
2. Занятия в Учреждении проходят в одну смену.
3. Начало уроков – 9 часов, окончание – 14.00.
4. Уроки начинаются и заканчиваются по звонку. На каждый урок дается два звонка: первый (предупредительный) – за 2 минуты до начала урока, второй – на самый урок.
5. Входные двери закрываются старшим дежурным учителем в 9.00 и остаются закрытыми до конца первого урока.
6. Перемена между уроками устанавливается в 10 минут, после 2-го и 4-го уроков- 15 минут.
7. Все дополнительные учебные занятия, а также все постоянные внеклассные мероприятия в 9-11-м классах, занимающихся по традиционным программам, проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения, и продолжаются с 14⁴⁰ часов до 16²⁰ часов.
8. Все общешкольные разовые и традиционные воспитательные мероприятия в Учреждении продолжаются не более двух часов и заканчиваются не позднее 18⁰⁰ часов.
9. Внеурочные занятия в 1-8 классах, перешедших на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего образования (ФГОС НОО и ООО), проводятся по отдельному расписанию, утвержденному директором Учреждения.

II. Обязанности дежурных учителей.

Старший дежурный учитель.

1. Для наблюдения за порядком в Учреждении устанавливается дежурство учителей и обучающихся согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения.
2. Ответственный дежурный учитель по Учреждению и дежурные обучающиеся приходят не позднее, чем за 30 минут до начала занятий. До их прихода впуск обучающихся в Учреждение без разрешения администрации не допускается.
3. Ответственный дежурный учитель обходит здание Учреждения, проверяет, все ли в порядке, инструктирует дежурных обучающихся, расставляет их по постам, в случае необходимости назначает замену отсутствующих (раздает им нарукавные повязки или бейджики).
4. Ответственный дежурный учитель закрывает входные двери в 9.00 и открывает их вновь только после окончания первого урока.
5. Ответственный дежурный учитель:
 - ▣ заполняет до начала занятий журнал посещаемости в учительской;
 - ▣ ведет на своем посту специальный журнал, в котором отмечает все нарушения Правил внутреннего распорядка; (записывает дату дежурства, Ф.И. дежурных обучающихся); Ф.И.О. посетителей, в том числе и родителей, требует у них документов, удостоверяющих личность;
 - ▣ дает разрешение своему помощнику, дежурному обучающемуся, вызвать работника или обучающегося, к кому пришел посетитель, на перемене.
6. После окончания шестого урока ответственный дежурный вместе с дежурными обучающимися обходит и проверяет еще раз все посты, затем составляет отчет о своем дежурстве и сдает его заместителю директора по воспитательной работе, а в его отсутствие - заместителю директора по учебно- воспитательной работе.
Дежурство считается законченным только после принятия отчета о дежурстве.
7. Все звонки с урока и на урок дает только ответственный дежурный учитель или дежурный обучающийся, им назначенный.
8. Ответственный дежурный учитель и дежурные обучающиеся в течение всего дежурства должны иметь нарукавные повязки или носить соответствующие бейджики.
После окончания дежурства ответственный дежурный учитель вместе с отчетом сдает все нарукавные повязки и бейджики заместителю директора по воспитательной работе.

III. Дежурные учителя по коридорам.

1. В соответствии с утвержденным графиком ежедневно на каждый коридор назначается дежурный учитель.
2. Дежурные учителя по коридорам являются на дежурство не позднее, чем за 20 минут до начала занятий и следят за тем, чтобы во время перемен

обучающиеся соблюдают порядок и дисциплину в коридорах и на лестничных площадках.

3. По окончании дежурства все учителя сдают отчет (устный или письменный) о своем дежурстве ответственному дежурному.

4. Все дежурные учителя по коридорам должны иметь нарукавные повязки или бейджики.

IV. Обязанности дежурных обучающихся по учебным кабинетам.

1. На каждый учебный день классные руководители назначают дежурных обучающихся по учебным кабинетам.

2. График дежурства обучающихся по учебным кабинетам вывешивается в «Уголке класса».

3. Дежурные по учебным кабинетам во время перемен стирают пыль с подоконников, подбирают с пола бумажки и прочий мусор.

4. После окончания урока дежурные по учебному кабинету осматривают столы, следят за тем, чтобы в них не оставалось бумаг и другого мусора; забытые обучающимися вещи сдаются заведующему учебным кабинетом.

V. Обязанности обучающихся.

Все обучающиеся Учреждения обязаны знать и беспрекословно выполнять Правила внутреннего распорядка, установленные Учреждением.

Приход обучающихся в Учреждение.

1. Впуск обучающихся в Учреждение начинается за 20 минут до начала занятий.

2. Каждый класс имеет в раздевалке определенные места для верхней одежды и обуви обучающихся.

3. В раздевалке обучающиеся оставляют верхнюю одежду и обувь, в которой они явились на учебные занятия, и надевают сменную обувь.

4. Всем обучающимся рекомендуется носить установленную Учреждением школьную форму. Запрещается ношение в Учреждение мобильных телефонов.

5. Обучающиеся обязаны являться на уроки со всеми необходимыми для них учебниками, тетрадями и прочими учебно-письменными принадлежностями.

VI. Поведение обучающихся на уроках.

1. Обучающиеся входят в учебный кабинет по первому звонку, готовят все необходимое на данном уроке.

2. После второго звонка вход в учебный кабинет воспрещается. Опоздавшие обучающиеся могут быть допущены на урок с разрешения директора или заведующей учебной частью.

3. Во время учебных занятий обучающиеся должны быть внимательными, добросовестно готовиться к урокам, с точностью записывать, что задано учителем к следующему уроку, в дневник. Ежеженедельно они обязаны сдавать дневник на проверку классному руководителю и предъявлять его для ознакомления родителям (законным представителям).

На каждом уроке дневник должен находиться на столе и предъявляться учителю при вызове для ответа.

4. Обучающиеся обязаны посещать все уроки и уведомлять классного руководителя о пропусках занятий в Учреждение по болезни или по другой уважительной причине.

5. В случае пропуска уроков по болезни или по другой уважительной причине необходимо самостоятельно или с помощью учителя изучить пропущенный материал. Кроме того, обучающиеся обязаны уведомить классного руководителя об отработке пропущенных занятий.

6. Запрещается приносить на урок вещи, не нужные для учебных занятий.

В случае обнаружения таких вещей учителем он их отбирает и возвращает родителям обучающегося через администрацию Учреждения.

7. Каждый обучающийся должен иметь в учебных кабинетах определенное место, установленное классным руководителем или учителем – предметником.

8. Обучающиеся отвечают за сохранность, порядок и чистоту своего рабочего места.

В случае обнаружения порчи обучающийся обязан немедленно довести об этом до сведения заведующего учебным кабинетом.

9. О невыполнении домашнего задания обучающийся должен заявить учителю перед началом урока, объяснив при этом причину невыполнения.

10. Обучающиеся должны беспрекословно выполнять требования учителей и работников Учреждения, которым вверена забота об образовании и воспитании школьников. При входе педагогов и гостей Учреждения в класс, а также при выходе из класса обучающиеся должны вставать со своих мест.

11. Выход из учебного кабинета с урока допускается только с разрешения учителя.

12. Запрещается подсказывать, поправлять ответы товарищей без разрешения учителя и мешать ответам обучающихся.

13. После звонка об окончании урока обучающиеся выходят из учебного кабинета только с разрешения учителя.

Поведение обучающихся на переменах.

1. Все перемены обучающиеся проводят в коридорах. Оставаться во время перемены в учебных кабинетах запрещается.

В теплую и сухую погоду обучающиеся могут проводить перемены на школьном дворе.

2. Обучающиеся Учреждения обязаны добросовестно выполнять требования дежурных по Учреждению, поддерживать чистоту и порядок в стенах Учреждения и на его территории, не допускать нарушений санитарно-гигиенических норм.

3. В отношении друг к другу обучающиеся должны быть вежливыми, дружелюбными. Запрещаются драки и иные злоупотребления силой. Обучающиеся обязаны воздерживаться и воздерживать других товарищей как в стенах Учреждения, так и за его пределами от всякого рода поступков, несовместимых со званием школьника. Недопустимо всякое подстрекательство товарищей к какому либо дурному поступку.

VII. Уход обучающихся из Учреждения.

1. По окончании уроков все обучающиеся начальных классов организовано, в сопровождении учителя, уходят в раздевалку.

Учитель должен сопровождать детей до выхода со школьного двора и следить за тем, как они переходят дорогу.

2. Обучающиеся средних классов под контролем ответственного дежурного и ответственных обучающихся получают свою верхнюю одежду и без задержки покидают Учреждение.

3. При выходе из Учреждения обучающиеся обязаны соблюдать спокойствие и порядок, не допуская шума, крика и т.п.