

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 25.01.2020г.

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №3 от 27.01.2020г.



**Правила**  
**приёма граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения**  
**Малка Зольского муниципального района**

1. Настоящие Правила приёма граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее—Правила приема) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения Малка Зольского муниципального района (далее—Учреждение) разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Правила приема являются нормативным правовым документом, и его условия обязательны для исполнения.
3. Правила разработаны в соответствии с:
  - ст.43 Конституции Российской Федерации;
  - п.8 ч.3. ст.28, ч.1,2,3 ст.55, ч.1,2,3,4 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее—Федеральный закон);
  - Федеральным законом от 2 декабря 2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 31.05.2002г №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 19.02.1993г. №4528-1 «О беженцах»;
  - Федеральным законом от 19.02.1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
  - ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - ч.1ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014г. №23 –РЗ «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г.№32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Постановлением главы местной администрации Зольского муниципального района «О закреплении муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики за конкретными территориями (микрорайонами)»;
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения Малка Зольского муниципального района (далее–Учреждение).

4. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория), а также граждан, проживающих на территории, не закрепленной за Учреждением.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - МКУ «Управление образования»).

5. Учреждение размещает на своем официальном сайте «Интернет» и на информационном стенде распорядительный акт главы местной администрации Зольского муниципального района о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, а также копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, образовательные учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

7. Учреждение несет ответственность за реализацию прав граждан на получение установленного действующим законодательством Российской Федерации об образовании обязательного общего образования.

8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (приложение №1).

10. Для приема в Учреждение:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и их родителей

(законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием в первый класс осуществляется при достижении детьми к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев независимо от уровня их подготовки и без вступительных испытаний при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) муниципальная комиссия по приему в первый класс вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в индивидуальном порядке.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к организации обучения детей седьмого года жизни.

15. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение по окончании набора в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

16. Дети, у которых братья и (или) сестры обучаются в Учреждении, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в течение всего периода на обучение, если они проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение № 2) в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме в Учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого– медико –педагогической комиссии.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение №1

<p>Регистрационный номер _____ (порядковый номер в журнале регистраций заявлений)</p> <p>В приказ с « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Директор _____ В.А.Кушхов</p>	<p><b>Директору МКОУ «СОШ№3» с.п. Малка В.А.Кушхову</b></p> <hr/> <p>ФИО родителя (законного представителя), проживающего по адресу:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
---	--

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс  
(фамилия, имя, отчество (последнее – по наличию) полностью)  
Дата рождения ребёнка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Место рождения \_\_\_\_\_

**Место проживания ребенка (фактическое):**

Район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_

**Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)**

Район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на \_\_\_\_\_, изучение \_\_\_\_\_ как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности ОУ, свидетельством об аккредитации ОУ, с основными образовательными программами, правилами приема в ОУ, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях):**

**Отец:** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Мать:** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Место проживания отца (фактическое):**

Район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

**Место регистрации отца (если не совпадает с адресом проживания):**

Район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

**Место проживания матери (фактическое):**

Район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

**Место регистрации матери (если не совпадает с адресом проживания):**

Район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Приложение №2

**Расписка**

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на \_\_\_\_\_ учебный год  
в МКОУ «СОШ №3» с.п.Малка

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.

регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление о приёме в первый класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Справка о регистрации по месту жительства ребенка	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел.: 8(86637)77135, на официальном сайте школы <https://sch3malka.ru/>.

Документы принял \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Расписку получил(а) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Расписка

**в получении документов при приеме заявления в 10 класс на \_\_\_\_\_ учебный  
год в МКОУ «СОШ №3» с.п.Малка**

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребёнка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.

регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 10 класс:

Заявление о приёме в 10 класс	
Аттестат об основном общем образовании	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел.: 8(86637)77135, на официальном сайте школы <https://sch3malka.ru/>.

Документы принял \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Расписку получил(а) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_