

ПРИНЯТО
на общем
собрании
работников
Протокол №1
от 30.08.2024г

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
(законных
представителей)
Протокол №1 от
30.08.2024г

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
обучающихся
Протокол №1 от
30.08.2024г



**Положение
об Управляющем совете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
сельского поселения Малка**

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения Малка (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно - общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения (далее – директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется частью 4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
 - 1.3.1. Определение основных направлений развития Учреждения и особенностей его образовательной программы;
 - 1.3.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных от его собственной деятельности, из иных источников;
 - 1.3.3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
 - 1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Вносит на рассмотрение директора и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения в части определения:
 - режима занятий обучающихся;
 - порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
 - порядка регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
 - структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
 - прав и обязанностей участников образовательных отношений.

- 2.2. Согласовывает по представлению директора или педагогического совета Учреждения:
- изменения образовательных программ;
 - выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - изменения и (или) дополнения перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
 - изменения и (или) дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.
- 2.3. Вносит директору предложения в части:
- материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников.
- 2.4. Утверждает смету расходов внебюджетных средств Учреждения.
- 2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся.
- 2.6. Согласовывает по представлению директора стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором.
- 2.7. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.
- 2.8. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательных отношений, их взаимоотношений с Учреждением:
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;
 - содействует реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществляет контроль за соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом Учреждения;
 - при наличии оснований ходатайствует перед директором о расторжении трудового договора с работником Учреждения.
- 2.9. Дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.10. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.11. Представляет Учреждение по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 2.12. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.13. Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом и (или) настоящим Положением, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3. Состав Совета и его формирование

- 3.1. Совет формируется в составе от 7 до 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Работникам Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.

- 3.3. В состав совета входит 1 представитель от обучающихся 9 – 11-го классов, который избирается на собрании обучающихся указанных классов.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением члена Совета из числа обучающихся, который избирается сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения.
- 3.6. Директор входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов. Представитель Учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после утверждения Совета Учредителем в полном составе, включая кооптированных членов.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 4.1. настоящего Положения.
- 4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.2. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей (2/3) членов Совета и если за данное решение проголосовало более половины присутствовавших. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляется в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов

могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или дисциплинарную ответственность директора, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета директора Учреждения и представителя Учредителя.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.

5.8. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагаются на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- 7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- 7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

- 7.1.3. требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.4. присутствовать на заседании педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- 7.1.5. представлять Учреждение на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- 7.1.6. на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;
- 7.1.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропусков заседаний без уважительных причин. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам не посещает (ют) Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета-родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Член Совета - обучающийся старшей ступени не обязан выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также его выбытия из состава обучающихся Учреждения, член Совета - обучающийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.
- 7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:
- собственного желания, выраженного в письменной форме;
 - представитель Учредителя - при его отзыве Учредителем, оформленном соответствующим приказом;
 - директор и другие работники Учреждения - при увольнении из Учреждения;
 - обучающийся - после окончания Учреждения, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие наснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.