

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
сельского поселения Малка Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики



План
работы школьного уполномоченного
по защите прав и законных интересов ребёнка
на 2026–2027 учебный год

Пояснительная записка

Защита прав ребенка в современной России относится к числу актуальных проблем, порожденных явным неблагополучием в положении несовершеннолетних детей как в обществе, так и в семье. Особое место в системе мер поддержки детей занимают нормы права, закрепляющие возможность использования всех существующих в реальной действительности мер и способов обеспечения нормального духовного и физического развития ребенка.

Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МКОУ «СОШ №3» с.п. Малка (далее школьного уполномоченного) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и Положением об уполномоченном по правам ребенка в МКОУ СОШ №3 с.п.Малка

Компетенции школьного уполномоченного

Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- содействие формированию правового пространства в учреждении;
- содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- содействие формированию личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- участие в восстановлении нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.

Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;
- с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

Анонимное обращение (обращение, не содержащее фамилию, имя, отчество, место жительства, личную подпись лица, направившего обращение, и дату написания) рассмотрению не подлежит. Не принимаются к рассмотрению обращения, не поддающиеся чтению. Такие обращения после регистрации возвращаются авторам с указанием мотивов.

С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить совместно с органами самоуправления школы, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации школы, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Кабардино-Балкарской республике при не достижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации школы, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

3.8. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в Кабардино-Балкарской республике, заведующему отдела образования администрации Зольского района, совету и администрации школы доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует:

- с Уполномоченным по правам ребенка в Кабардино-Балкарской республике;
- с управлением образования Зольского муниципального района;
- с администрацией школы;
- с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;
- с органами самоуправления учреждения;
- с Управлением социальной защиты населения;
- с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Кабардино-Балкарской республики;
- с правозащитными, общественными организациями.

III. Основные направления работы:

- работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;
- правовое просвещение;
- мероприятия;
- работа со СМИ;
- работа с обучающимися;
- работа с родителями;
- работа с педагогическим коллективом;
- межведомственное взаимодействие;
- межведомственные мероприятия;
- областные и муниципальные мероприятия;

Работа с общественными организациями:

- совместные мероприятия с детскими общественными организациями;
- работа с благотворительными фондами и иными организациями.

**План
работы школьного уполномоченного
по защите прав и законных интересов ребёнка
на 2026 – 2027 учебный год**

№	Содержание работы (форма и цели)	Сроки	Ответственные
1.	Информирование учащихся и их родителей о наличии Уполномоченного в школе и специфике его деятельности.	сентябрь- октябрь	Уполномоченный по правам ребёнка
2.	Согласование работы с заместителем директора по ВР, школьным психологом	сентябрь- октябрь	Уполномоченный по правам ребёнка
3.	Декларация прав человека Конвенция о правах ребёнка (информация на стенде).	сентябрь	Уполномоченный по правам ребёнка
4.	Содействие в оказании материальной помощи детям из малообеспеченных и неблагополучных семей	по мере необходимости	Администрация школы, социальный педагог
5.	Контроль за организацией внеучебной деятельности детей из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей	в течение года	Завуч по УВР, воспитатели
6.	Разработка материалов к тематическим родительским собраниям «Ответственность родителей в российском законодательстве»	в течение года	Уполномоченный по правам ребёнка
7.	Правовое просвещение учителей и родителей.	в течение года	Уполномоченный по правам ребёнка
8.	Работа с родителями: проведение индивидуальных консультаций по вопросам защиты прав	в течение года	Уполномоченный по правам ребёнка
9.	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам прав ребенка	по мере необходимости	Уполномоченный по правам ребёнка
10.	Родительские собрания "Защита прав ребенка"	октябрь-ноябрь	Классные руководители
11.	Мониторинг загруженности учащихся при выполнении домашних заданий в 1-4 классах.	ноябрь-декабрь	Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители
12.	Непрерывное повышение квалификации уполномоченного по правам и освоение новой информации	в течение года	Уполномоченный по правам ребёнка
13.	Проведение психологического занятия для начальной школы и старшеклассников по теме: «Права человека».	ноябрь	Уполномоченный по правам ребёнка
14.	Международный день инвалидов - организация выставки работ детей-инвалидов	декабрь	Уполномоченный по правам ребёнка
15.	Выступление на педагогическом совете	январь-февраль	Уполномоченный по правам ребёнка
16.	Ознакомление с изменениями в законодательстве в области образования (выступление на МО классных руководителей).	март	Классные Руководители, Уполномоченный по правам ребёнка

17.	Правовой час «Правила школьной жизни».	март	Классные руководители, учителя
18.	Воспитательский час «Мои права и обязанности ученика».	апрель	Воспитатели
19.	1. Отчёт о деятельности Уполномоченного. 2. Работа над перспективным планом деятельности Уполномоченного на новый учебный год.	май	Администрация школы, уполномоченный по правам ребёнка

17.	Правовой час «Правила школьной жизни».	март	Классные руководители, учителя
18.	Воспитательский час «Мои права и обязанности ученика».	апрель	Воспитатели
19.	1. Отчёт о деятельности Уполномоченного. 2. Работа над перспективным планом деятельности Уполномоченного на новый учебный год.	май	Администрация школы, уполномоченный по правам ребёнка